

**Formato europeo per  
il curriculum vitae**

**Informazioni personali**

|           |  |
|-----------|--|
| Nome      | <b>Umberto Silvagni</b>                    |
| Indirizzo | <b>Via Nazionale 72 87030 CAROLEI (CS)</b> |
| Telefono  | <b>0984-624253 336872455</b>               |
| Fax       |  |
| E-mail    | <b>umbertosilvagni@virgilio.it</b>         |

|             |          |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Data di nascita | 31-ottobre-1966 |
|-----------------|-----------------|

**Esperienza lavorativa**

|   |   |
|---|---|
| • Data                                  | Dal 2001  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera di Cosenza Via F.Migliori, 6 - COSENZA  |
| • Tipo di azienda o settore             | Sanitario   |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente Medico I livello U.O. Neuroradiologia   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Alta specializzazione in Neuroradiologia Diagnostica traumatologica<br>Responsabile organizzazione del personale della U.O. |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | 1997-2001  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Policlinico Mater Domini Località Germaneto CATANZARO  |
| • Tipo di azienda o settore             | Sanitario  |
| • Tipo di impiego                       | Medico in Formazione Specialistica % Dipartimento di Radiodiagnostica della Facoltà di Medicina e Chirurgia di CATANZARO |
| • Principali mansioni e responsabilità  | TC e RM nelle patologie di interesse neurologico e neurochirurgico   |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | 1999-2009   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Carolei P.zza T. Mazzuca CAROLEI ( CS )   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico   |
| • Tipo di impiego                       | Sindaco   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Indirizzi politici-amministrativi .<br>Responsabile delle procedure amministrative dell'Ente , del corretto funzionamento degli uffici e dei servizi .<br>Mansioni di Ufficiale di Governo degli atti inerenti la pubblica sicurezza . l'ordine pubblico ,l'igiene e la sanità pubblica . |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | 1994-1997                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL COSENZA Via delle Medaglie d'Oro     |
| • Tipo di azienda o settore             | Sanitario                                |
| • Tipo di impiego                       | Medico                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività assistenziale di Guardia Medica |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | 1993-1994   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola Addestramento Reclute di MACERATA                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Ministero della Difesa settore Sanitario-                   |
| • Tipo di impiego                       | Sottotenente Medico di complemento                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Addestramento , reclutamento e assistenza sanitaria reclute |

### Istruzione e formazione

|  |  |
|--|--|
| • Data   | 2001                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di CATANZARO        |
| • Qualifica conseguita                               | Diploma di Specialista in Radiodiagnostica |
| Votazione  | 70/70 con Lode                             |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| • Data   | 1992                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università La Sapienza di Roma |
| • Qualifica conseguita                               | Laurea in Medicina e Chirurgia |
| Votazione  | 108/110                        |

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| Prima lingua | <b>italiano</b> |
|--------------|-----------------|

Altre lingue

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
|                                 | <b>inglese</b> |
| • Capacità di lettura           | buono          |
| • Capacità di scrittura         | buono          |
| • Capacità di espressione orale | buono          |

|   |  |
|---|--|
| • Capacità e competenze personali e relazionali | E' in grado di assumere il ruolo di leader e di guidare un gruppo di lavoro. |
|---|--|

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| • Capacità e competenze organizzative | Ottime capacità di coordinamento ed organizzazione di personale acquisita sia nell'espletamento del servizio militare , sia nell'attività decennale di Sindaco in cui ha saputo costruire una organizzazione efficiente, dinamica e competente con ampi e documentati benefici in termini di produttività. Nella sua qualità di Sindaco e dunque di dirigente della macchina comunale ha alimentato rapporti sindacali ed interpersonali ed acquisito la conoscenza di procedure amministrative complesse anche nell'ambito di redazione del bilancio. Inoltre, ricoprendo il ruolo di massima autorità sanitaria del proprio comune, ha maturato ampie competenze in materia di disciplina sanitaria . |
|---------------------------------------|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Capacità e competenze tecniche | Conoscenza della Tecnologia Radiologica e dei principali Software Radiologici<br>Conoscenza dei sistemi informatici Windows e Mac OS |
|--------------------------------|--|

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Patente o patenti | A-B |
|-------------------|-----|

**Ulteriori informazioni**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Allegati</b> |  |
|-----------------|--|

**Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà**

**(articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000)**

Il sottoscritto Silvagni Umberto, nato a Cosenza (CS) il 31/10/1966 e residente a Carolei (CS) in Via Nazionale, 72, consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o reticenti, ai sensi e per gli effetti delle leggi vigenti in materia

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- la veridicità di quanto riportato nel presente Curriculum;
- che il presente Curriculum si compone di xxxx pagine
- di dare consenso al trattamento dei propri dati

Cosenza, maggio 2011

*Il dichiarante*  
Dott. Umberto Silvagni